



สอ.คสช.

ระเบียบสภรณออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ว่าด้วย การประชุม

พ.ศ.2560

เพื่อให้การดำเนินกิจการ เป็นไปตามข้อบังคับสภรณออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2559 และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภรณ ข้อ79(8) คณะกรรมการดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2560 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การประชุม พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสภรณออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย การประชุม พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547 ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือมติอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการสภรณออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานในที่ประชุม

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสภรณ

“องค์ประชุม” หมายความว่า องค์ประชุมการประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งมีจำนวนสมาชิกอยู่ในที่ประชุม ดังนี้

(1) การประชุมใหญ่ สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ในการประชุมคราวใดมีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหม่อีกครั้ง ภายในสิบวันนับแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามวรรคต้นก็ให้งดการประชุม

(2) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด

ข้อ 6 ผู้เข้าร่วมประชุม หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์เชิญเข้าร่วมประชุม และหมายความรวมถึงผู้จัดการ และพนักงานสหกรณ์ที่เข้าประชุม ให้มีสิทธิกล่าวถ้อยคำได้เช่นเดียวกับสมาชิกแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

ข้อ 7 ผู้สังเกตการณ์ หมายถึง สมาชิกหรือบุคคลทั่วไปที่เข้าร่วมประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและกล่าวถ้อยคำใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่สหกรณ์

หมวด 2

อำนาจและหน้าที่ของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ 9 ประธานกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นประธาน
- (2) ควบคุมและดำเนินการประชุม
- (3) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- (4) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้

ข้อ 10 รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) รองประธานกรรมการคนที่ 1 ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (2) รองประธานกรรมการคนที่ 2 ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการและรองประธานกรรมการคนที่ 1 ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
- (3) ช่วยเหลือประธานในการประชุม
- (4) ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 11 เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) นัดประชุม
- (2) เชิญผู้ที่มีหน้าที่ในการประชุมเข้าปฏิบัติหน้าที่ในห้องประชุม
- (3) ช่วยประธานในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (4) รับผิดชอบการทำรายงานการประชุม
- (5) ยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑/

หมวด 3

วิธีการประชุม

ข้อ 12 การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่ได้บอกนัดในที่ประชุมแล้ว จึงทำหนังสือแจ้งเฉพาะสมาชิกที่ไม่ได้มาประชุม

การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการเร่งด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร

ข้อ 13 ให้สภาระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

ข้อ 14 การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- (4) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- (5) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 15 จัดให้สมาชิกลงชื่อก่อนเข้าประชุม และเมื่อสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้ประธานดำเนินการประชุมได้

ข้อ 16 เมื่อพ้นกำหนดประชุมครึ่งชั่วโมง สมาชิกยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งเลื่อนการประชุมไปก็ได้

ข้อ 17 การประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ประธานพิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

ข้อ 18 ผู้ที่ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม ให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานเท่านั้น

ข้อ 19 ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 4

การอภิปราย

ข้อ 20 การอภิปรายให้อภิปรายในเรื่องตามระเบียบวาระเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ข้อ 21 ในการอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวข้องกับประเด็น ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อ วนเวียนซ้ำซากหรือซ้ำกับผู้อื่น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้าย หรือเสียดสีบุคคลใดหรือออกชื่อบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 22 ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายก็ได้

ข้อ 23 สมาชิกผู้ใดต้องการประท้วงว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบ ให้ยืนและยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ประธานต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานถือเป็นเด็ดขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้ถูกอภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ 24 ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้เมื่อมีผู้ประท้วงตามข้อ 23

ข้อ 25 การอภิปรายเป็นอันยุติเมื่อ

- (1) ไม่มีผู้อภิปราย
- (2) ประธานสั่งให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

ข้อ 26 เมื่อการอภิปรายยุติแล้วห้ามผู้ใดอภิปรายอีก และให้ประธานขอมติจากที่ประชุมหรือสรุปเป็นข้อยุติ

หมวด 5

การลงมติ

ข้อ 27 ในกรณีต้องมีมติของที่ประชุม ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 28 เรื่องใดที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบด้วยเรื่องนั้น

ข้อ 29 ถ้าความเห็นของที่ประชุมมีสองฝ่าย ให้ถือเอาคะแนนเสียงฝ่ายที่มากกว่า และถ้าความเห็นของที่ประชุมมีเกินกว่าสองฝ่าย ให้ถือเอาจำนวนคะแนนเสียงฝ่ายที่มากที่สุด กรณีมีคะแนนเท่ากันมากกว่าสองฝ่ายให้ลงมติใหม่เฉพาะคะแนนเสียงที่เท่ากัน

เมื่อได้นับคะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดกำหนดว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดตามข้อบังคับหรือระเบียบอื่น ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

การออกเสียงชี้ขาดของประธานให้กระทำโดยการเปิดเผย โดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ 30 ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 31 การนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าสมาชิกขอให้นับใหม่ โดยสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสิบคน ให้มีการนับใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

๓๑

หมวด 6

รายงานการประชุม

ข้อ 32 รายงานการประชุม ให้มีการจดรายงานการประชุมตามวิธีการที่ประธานและเลขานุการตกลงกัน และให้มีการบันทึกเสียงการประชุมไว้เป็นหลักฐานตามที่ประธานเห็นสมควร

ข้อ 33 เมื่อได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ให้ประธานและเลขานุการหรือกรรมการอื่นรวมสองคน ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และให้จัดพิมพ์หรือบันทึกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวด 7

การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย

ข้อ 34 สถานที่ประชุมย่อมเป็นที่เคารพ ผู้เข้าไปต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย มีสัมมาคารวะและต้องแต่งกายสุภาพ

ให้งดเว้นการสูบบุหรี่ในห้องประชุม

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูด หรือเชิญให้ออกไปจากที่ประชุม

คำสั่งของประธานในข้อนี้ผู้ใดจะได้แย้งมิได้

หมวด 8

บทสุดท้าย

ข้อ 36 ถ้ามีปัญหาที่จะต้องตีความระเบียบ ให้เป็นอำนาจของประธานที่จะวินิจฉัยและเมื่อประธานวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

การวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจกระทำได้โดยประธานขอปรึกษา หรือสมาชิกเสนอโดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าสิบคน

ข้อ 37 สมาชิกจะตั้งเป็นคำถามถึงการดำเนินงานของสหกรณ์ในเรื่องใดก็ได้ โดยส่งเป็นหนังสือถึงประธานหรือตั้งคำถามในที่ประชุม

ประธานจะขอเลื่อนการตอบคำถามได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมและให้กำหนดว่าจะตอบเมื่อใด โดยวิธีใด

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ.2560



(นายเทียน ต้นติววิทย์ภาพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด